

ヤマトファッションビジネス専門学校 推薦制早期出願入試 募集要項

募集概要

学 科	ファッションビジネス科 (修業年限 2 年、定員 160 名)	80 名募集
	ファッションデザイン科 (修業年限 4 年、定員 80 名)	40 名募集
授 業 期 間	前期: 4/1~9/30 後期: 10/1~3/31	
授 業 時 間	9:30~13:45(月~金曜日)	
休 校 日	土曜日・日曜日・祝日・その他学校の定めた休日(夏期・冬期・春期休暇など)	

対象期間

※平成 30 年 8 月 27 日(月)より受付を行い、10 月 31 日(水)到着分をもって早期出願扱いを終了

特 典	入 学 金	50,000 円	合計 100,000 円 免除
	授 業 料	50,000 円	

条 件

- ① 出願時までの平成 30 年度通算出席率が 85%以上であり、かつ、卒業時までそれを維持しうる見込みのある者。
- ② 担任、もしくは授業担当教員の推薦の得られる者。
- ③ 本校を単願志望する者。
- ④ 下記の推薦制早期出願入試の趣旨を理解する者。

趣 旨

- ① 日本において専門学校卒業後、確実に就職を目指したい学生の獲得のため、推薦制早期出願入試を行います。
- ② 推薦制早期出願入試合格者の中から、試験時における成績優良者による特別クラスの編成を行います。
- ③ 上記特別クラス在籍者は、在学中、当校における就職実現のパイオニアとして、質量ともに企業の要望にかなう授業を受講します。

入 学 選 考

選考方法	筆記試験及び面接試験と合わせて判断する。
日時・場所	出願書類が到着した後、日本語学校または出願者本人に連絡する。
面接内容	専門学校で勉強するのに必要な会話、適正、意欲等を見るための質問をする。
筆記試験	基礎的な日本語についてのテストを行う。
結果通知	試験後、10 日間以内に合格通知(または不合格通知)を日本語学校宛てに郵送する。

入学費用

合格者は、指示された期日に、下記の学校納付金および寮費を指定口座に納めてください。
 ※指定期日に納入が確認できた者に限り「入学許可書」を発行します。

学校納付金

費用項目	ファッションビジネス科	ファッションデザイン科
入 学 金	0	0
授 業 料	430,000	430,000
施 設 設 備 費	120,000	120,000
教 材 費	46,000	61,000
ク ラ ス 活 動 費	12,000	12,000
事 務 手 数 料	20,000	20,000
学 生 団 体 保 険 料	5,000	5,000
健 康 診 断 料	4,000	4,000
合 計	637,000 ※通常 737,000	652,000 ※通常 752,000

合 格 後 納 付 金 ①	100,000	100,000
合 格 後 納 付 金 ②	180,000	195,000
入 学 後 支 払 い 分	357,000	357,000
合 計	637,000	652,000

寮 費 (3 か 月 分)	75,000	75,000
-----------------	--------	--------

※2回払いです。(合格後納付金①は合格通知到着から10日後、合格後納付金②と寮費(3か月分)は平成30年12月27日(木)となります)

※入学前に3ヶ月分の寮費を合格後納付金②と一緒に納めていただきます。(原則10か月は寮からの通学となりますが、入寮が必要な居住エリアは入学願書にて指定いたします)

※理由のいかんによらず、納入金の返還はしません。

※推薦入試による合格者は辞退出来ませんので、出願の際は十分注意してください。

出願手続

出願方法

日本語学校については全員分の出願書類一式を学校から郵送する。

大学・専門学校については出願者本人が持参もしくは郵送する。

〒328-0051 栃木県栃木市柳橋町7-7 TEL0282-23-1211

提出先

学校法人ヤマト学園 ヤマトファッションビジネス専門学校

※「入学願書」と明記

ヤマトファッションビジネス専門学校 推薦制早期出願入試 必要書類

出願書類	
チェック欄	
①入学願書	正確、丁寧に記入すること。③の写真を1枚貼付すること。
②誓約書	正確、丁寧に記入すること。
③写真3枚 (縦4cm×横3cm)	正面上半身脱帽、3ヶ月以内に撮影されたもの(裏面に名前を記入すること)。うち1枚は①の入学願書に貼付すること。
④修了見込み証明書	日本国での最終学歴を示す証明書。
⑤卒業証書	本国での最終学歴。成績証明書があれば尚可。提出は原本のコピー。
⑥出席・成績証明書	6ヶ月以上の学習証明が出来ること。
⑦在留カードの写し	「表面」・「裏面」とも。すべての文字が読み取れること。
⑧旅券の写し	「顔写真のページの見開き」と「有効な在留資格許可のページ」。
⑨推薦書	任意の書式も可。学校印のないものは無効。
⑩通学誓約書	正確、丁寧に記入すること。

※ 提出書類の記入は、黒色のボールペンを用いて日本語で記入すること。(鉛筆は不可)

※ 面接時間10分前までに試験会場に入場すること。公共交通機関の遅延による遅刻については、遅延証明書を試験監督に提出すること。(遅延証明書の提出がない場合の受験は認めない)

※ 入試当日は在留カード、旅券、筆記具(鉛筆・消しゴム)を持参すること。

※ 提出書類の連絡先など記載内容に変更が生じた場合には、速やかにその旨を本校に連絡すること。

※ 受理した書類及び考査料は、いかなる理由があっても返還しない。